

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «20» 08 20 16 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «СОШ №16»
Чистопольского муниципального района РТ
от «20» 08 20 16 г. № 224
И.А. Коновалова



**Положение
о Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»
Чистопольского муниципального района РТ**

I. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» Чистопольского муниципального района РТ
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников, библиотечарь, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы, и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

II. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Главной задачей Педагогического совета является реализация государственной политики по вопросам образования, развитие и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета МБОУ относятся:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
 - разработка образовательной программы МБОУ;
 - определение порядка и формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
 - принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ого, 11-ого классов, об окончании школы с выдачей документа об уровне

образования;

- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;
- принятие решения о награждении медалью «За особые успехи в учении»;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ за совершение неоднократных грубых нарушений Устава МБОУ;
- утверждение учебно-воспитательного плана работы МБОУ на учебный год;
- утверждение представления на учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие локальных актов МБОУ.

III. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации школы;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы, программу развития школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность педагогического совета

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности школы.

V. Регламент работы Педагогического совета

- 5.1. План работы Педагогического совета входит в Учебно-воспитательный план образовательной организации.
- 5.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в течение одной четверти текущего учебного года по всем направлениям учебно-воспитательного процесса. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 5.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 5.4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор образовательной организации. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 5.5. Решения педагогического совета, утвержденные директором школы путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Записи протоколов педсоветов ведутся в напечатанном виде и сохраняются на электронном носителе.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью школы. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).